

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Компания Информационные технологии»**

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 01.07.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 1 от 01.07.2020 г.

Директор  
А.В.



Макаров

**РАССМОТРЕНО:**

Советом обучающихся Протокол № 1  
от 01.07.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КОМПАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

г. Тольятти  
2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано для Общества с ограниченной ответственностью «Компания информационные технологии» (далее — ООО «Компания информационные технологии») в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30 п. 1,2,3,4; ст. 43 п.1,2,3,4), Уставом ООО «Компания информационные технологии», с целью урегулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ООО «Компания информационные технологии», воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Компания информационные технологии» и распространяется на всех обучающихся в ООО «Компания информационные технологии».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «Компания информационные технологии» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

2.1. Обучающимся ООО «Компания информационные технологии» является лицо, зачисленное приказом директора ООО «Компания информационные технологии» в ООО «Компания информационные технологии» для обучения по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения.

2.2. Обучающиеся в ООО «Компания информационные технологии» имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений;
- участвовать в управлении ООО «Компания информационные технологии» путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ООО «Компания информационные технологии»;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО «Компания информационные технологии» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
-осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Компания информационные технологии» и иными локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «Компания информационные технологии».

2.3. Обучающиеся в ООО «Компания информационные технологии» обязаны:

- уважать честь и достоинство педагогов и других работников ООО «Компания информационные технологии»;
- выполнять требования в части, определенной Уставом и правилами внутреннего распорядка;
- неукоснительно руководствоваться Положениями:
  - о правилах приема обучающихся, о порядке отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
  - о режиме занятий обучающихся;
  - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся;
  - о платных образовательных услугах;
- настоящим Положением;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессионального обучения;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников ООО «Компания информационные технологии» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников ООО «Компания информационные технологии» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в ООО «Компания информационные технологии»;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «Компания информационные технологии» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.):
  - возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «Компания информационные технологии» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса:

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Компания информационные технологии», локальными актами, регулирующими положение обучающегося в ООО «Компания информационные технологии».

### **3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК.**

3.1. Организация учебного процесса в ООО «Компания информационные технологии» регламентируется Положениями: о правилах приема обучающихся, о порядке отчисления и восстановления обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений; о режиме занятий обучающихся; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся; о платных образовательных услугах; настоящим Положением: учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается директором с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий -45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями 15 минут, между спаренными занятиями не менее 15 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут.

3.4 В случае переноса или замены занятий сотрудники ООО «Компания информационные технологии» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

3.5. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

### **4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ.**

4.1. При входе в здания ООО «Компания информационные технологии» и/или нахождении в помещении ООО «Компания информационные технологии» обучающемуся необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях ООО «Компания информационные технологии» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях ООО «Компания информационные технологии» запрещается:

- курить;

- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим,

огнестрельным оружием;

-выносить без разрешения администрации ООО «Компания информационные технологии» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

-во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;

-оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

## **5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ.**

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, локальными актами ООО «Компания информационные технологии» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;

- выговор;

- строгий выговор;

- отчисление из числа обучающихся.

5.2. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ООО «Компания информационные технологии» с учетом мнения Совета обучающихся, утверждается директором ООО «Компания информационные технологии» и вступает в силу со дня утверждения.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ООО «Компания информационные технологии».